



## MAÎTRISER LE DÉROULEMENT D'UN CHANTIER

### OBJECTIF GÉNÉRAL :

Être capable d'effectuer l'ouverture d'un chantier. Anticiper et résoudre les problèmes. Participer au bon déroulement du chantier jusqu'à la levée des réserves.

### PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel administratif et d'encadrement de chantier. Salariés et artisans du Bâtiment.

### PRÉREQUIS :

Maîtrise de la lecture et de l'écriture du français. Niveau Troisième recommandé.

### DURÉE :

3 jours (21 heures).

### HORAIRES :

De 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.

### LIEU DE FORMATION :

FORTEC PRO  
11, rue Maurice Bouchor,  
93100 MONTREUIL.

### MOYENS D'ACCÈS ET HÉBERGEMENTS :

Consultez notre site Internet "[fortecpro.com](http://fortecpro.com)", rubrique "Nous rencontrer".

### ÉVALUATION DE LA FORMATION :

Évaluation écrite des acquis en fin de formation.

### COÛT DE LA FORMATION :

Plusieurs possibilités de prise en charge financière. Veuillez nous contacter.

Code : ODC

### CONTENUS PÉDAGOGIQUES :

#### □ LA PHASE PRÉPARATOIRE

- Le repérage des lieux, les accès au chantier, les transports en commun, les possibilités de stationnement.
- La création d'une fiche de chantier.
- La réservation du matériel.
- Les demandes d'autorisation.
- Les délais de livraison de certains matériaux.
- Les clés, les codes d'accès, le passage dans les appartements.
- Les vestiaires, les sanitaires, le local pour les repas.
- Le panneau de chantier.
- Le stockage des matériaux et du matériel.
- Le premier rendez-vous de chantier et les rendez-vous avant notre intervention.
- La lecture des premiers comptes-rendus de réunion de chantier.
- La présentation des échantillons.
- La réception des supports.

#### □ LA PHASE D'EXÉCUTION

- La première livraison sur le chantier.
- Les commandes et les livraisons.
- Les relations avec les autres corps d'état du chantier. Les défaillances des entreprises du chantier.
- Préparer et participer à une réunion de chantier.
- L'enchaînement logique des opérations d'un chantier.
- Contrôler l'avancement des travaux.
- Le planning contractuel. Dénoncer les retards des autres corps d'état.
- Les plannings de rattrapage.
- Vérifier la qualité des travaux demandés.
- Prendre les bonnes mesures en cas de problèmes.
- Les travaux supplémentaires.

#### □ LA FIN DU CHANTIER

- La réception des travaux.
- La levée des réserves.
- Les pénalités de retard.
- Le repli du chantier.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode expositive puis mise en application par méthode active et interrogative. Exposés et études de cas.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Salles de cours équipées des outils pédagogiques traditionnels, matériel audiovisuel et supports de cours.

### MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

Les stagiaires devront se munir pour le premier jour de cours du matériel suivant : feuilles de papier, stylos à bille et calculatrice.

### CONSEILS ET INSCRIPTION :

Pour toute information, obtention d'un devis ou inscription, merci de nous communiquer les données suivantes :

Pour les particuliers :

- nom, prénom et adresse ;
- numéros de téléphone fixe et portable ;
- adresse eMail.

Pour les entreprises :

- nom et adresse de l'entreprise ;
- numéros de téléphone et de fax ;
- nom de la personne à contacter dans l'entreprise ;
- adresse eMail ;
- nom et prénom du ou des stagiaires.

Une réponse vous parviendra dans les meilleurs délais.

### CONTACTS :

Jean ROTA : ☎ 06.27.96.07.53

eMail : [contact@fortecpro.com](mailto:contact@fortecpro.com)

### SITE INTERNET :

[www.fortecpro.com](http://www.fortecpro.com)