



PRINCIPES DE BASE DE LA GESTION EN ENTREPRISE DE BÂTIMENT

OBJECTIF GÉNÉRAL :

Maîtriser le fonctionnement des outils de collecte d'informations entre les chantiers et l'entreprise. Être capable d'expliquer le contenu d'une fiche de paie. Connaître l'impact des stocks sur la trésorerie de l'entreprise.

PUBLIC CONCERNÉ :

Salariés ou artisans du Bâtiment ayant peu ou pas de connaissances dans le domaine de la gestion.

PRÉREQUIS :

Maîtrise des quatre opérations, des pourcentages et de l'utilisation d'une calculatrice. Niveau Troisième recommandé.

DURÉE :

3 jours (21 heures).

HORAIRES :

De 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.

LIEU DE FORMATION :

FORTEC PRO
11, rue Maurice Bouchor,
93100 MONTREUIL.

MOYENS D'ACCÈS ET HÉBERGEMENTS :

Consultez notre site Internet "fortecpro.com", rubrique "Nous rencontrer".

ÉVALUATION DE LA FORMATION :

Évaluation écrite des acquis en fin de formation.

COÛT DE LA FORMATION :

Plusieurs possibilités de prise en charge financière. Veuillez nous contacter.

Code : GBA

CONTENUS PÉDAGOGIQUES :

□ INTRODUCTION À LA GESTION DANS L'ENTREPRISE DE BÂTIMENT

- La comptabilité générale et analytique.
- Définition de la gestion et de ses outils.
- Comprendre la terminologie comptable.

□ LA GESTION DES SALAIRES

- Les fiches de paie.
- Les primes et indemnités spécifiques au Bâtiment.
- Les jours fériés et les congés payés.
- L'indemnisation des intempéries.
- Les conventions collectives.
- Le travail illégal et les peines encourues.
- La collecte et le classement des temps passés sur les chantiers.
- Rappel du calcul des heures et de la conversion en heures décimales.

□ LA GESTION DES MATÉRIAUX

- Le coût d'achat, les rabais, remises et ristournes.
- Les délais de règlement des achats.
- Le fonctionnement des centrales d'achat et des groupements d'entreprises.
- Les relations entre les entreprises et les fournisseurs.
- Les stocks et leurs conséquences.
- Les pertes, vols et détournements.
- La collecte et le classement des consommations de matériaux utilisés.

□ ÉTUDES DE CAS

- Analyser un bulletin de salaire.
- L'utilisation des outils de collecte d'informations entre le chantier et le siège de l'entreprise.
- L'établissement d'un prix de revient à partir des éléments collectés sur les chantiers.
- L'évaluation des stocks de matériaux.

REMARQUE :

En complément de cette formation, nous conseillons le suivi du module "*Documents comptables et outils de gestion (GCO)*".

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode expositive puis mise en application par méthode active et interrogative. Exposés, études de cas, travaux pratiques et applications.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Salles de cours équipées des outils pédagogiques traditionnels, matériel audiovisuel et supports de cours.

MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

Les stagiaires devront se munir pour le premier jour de cours du matériel suivant : feuilles de papier, stylos à bille noir, bleu, vert et rouge, crayon à papier, gomme, règle, calculatrice.

CONSEILS ET INSCRIPTION :

Pour toute information, obtention d'un devis ou inscription, merci de nous communiquer les données suivantes :

Pour les particuliers :

- nom, prénom et adresse ;
- numéros de téléphone fixe et portable ;
- adresse eMail.

Pour les entreprises :

- nom et adresse de l'entreprise ;
- numéros de téléphone et de fax ;
- nom de la personne à contacter dans l'entreprise ;
- adresse eMail ;
- nom et prénom du ou des stagiaires.

Une réponse vous parviendra dans les meilleurs délais.

CONTACTS :

Jean ROTA : ☎ 06.27.96.07.53

eMail : contact@fortecpro.com

SITE INTERNET :

www.fortecpro.com